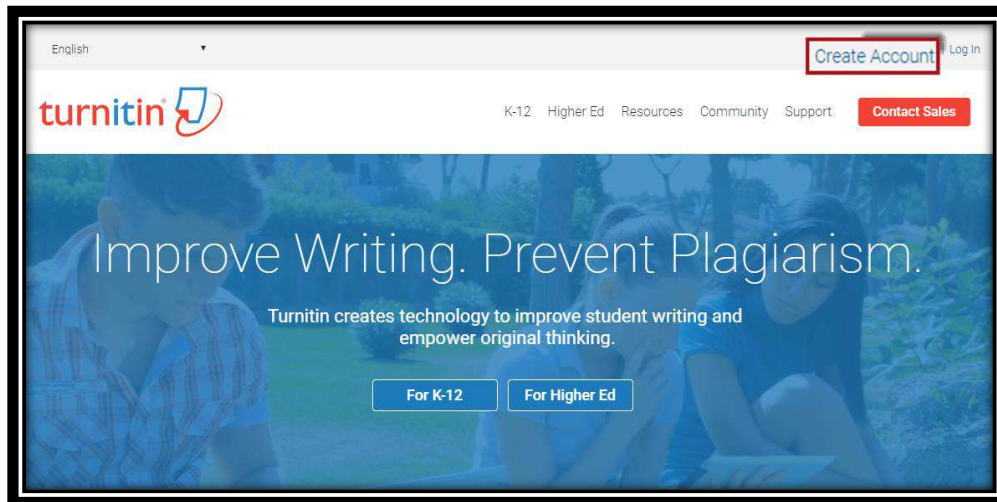




คู่มือการใช้ Turnitin สำหรับนักศึกษา (Student)

1. การเข้าใช้: turnitin.com

2. การลงทะเบียนเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้ประเภท Student ใหม่ คลิกที่ Create Account



3. คลิกที่ปุ่ม Student ในส่วน Create a New Account



4. การสร้างบัญชีผู้ใช้ประเภทนักศึกษาใหม่ (Create a New Student Account)

Create a New Student Account

Class ID Information
All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.
Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID
 พิมพ์เลข Class ID ที่ได้รับมา

Class enrollment key
 พิมพ์รหัสผ่าน enrollment key

User Information
Your first name
 พิมพ์ชื่อของผู้ขอใช้งานเป็นภาษาอังกฤษ

Your last name
 พิมพ์นามสกุลของผู้ขอใช้งานเป็นภาษาอังกฤษ

Display names as
 First name (Space) Last name (example: John Smith)
 Last name (Space) First name (example: Smith John)
 Last name(No space)First name (example: SmithJohn)

Email address
 พิมพ์อีเมลแอดเดรสที่มีอยู่จริง ซึ่งจะกลายเป็น User Name ของผู้ใช้ต่อไป

Confirm email address
 พิมพ์อีเมลแอดเดรสเดียวกัน เพื่อยืนยันอีกครั้ง

Password and Security
Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security).

Enter your password
 สร้างรหัสผ่านส่วนตัวของผู้ใช้ ซึ่งต้องประกอบไปด้วยตัวเลข และตัวอักษร นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 6 และไม่เกิน 12 ตัวอักษร ตัวอย่างเช่น Bond007 จากนั้นพิมพ์ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้งที่ Confirm your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.

Secret question
Please select a secret question. **เลือกคำถามจากรายการคำถามเพื่อใช้เมื่อลืมรหัสผ่าน**

Question answer
 พิมพ์คำตอบสำหรับคำถามที่ได้เลือกไว้

User Agreement
Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.

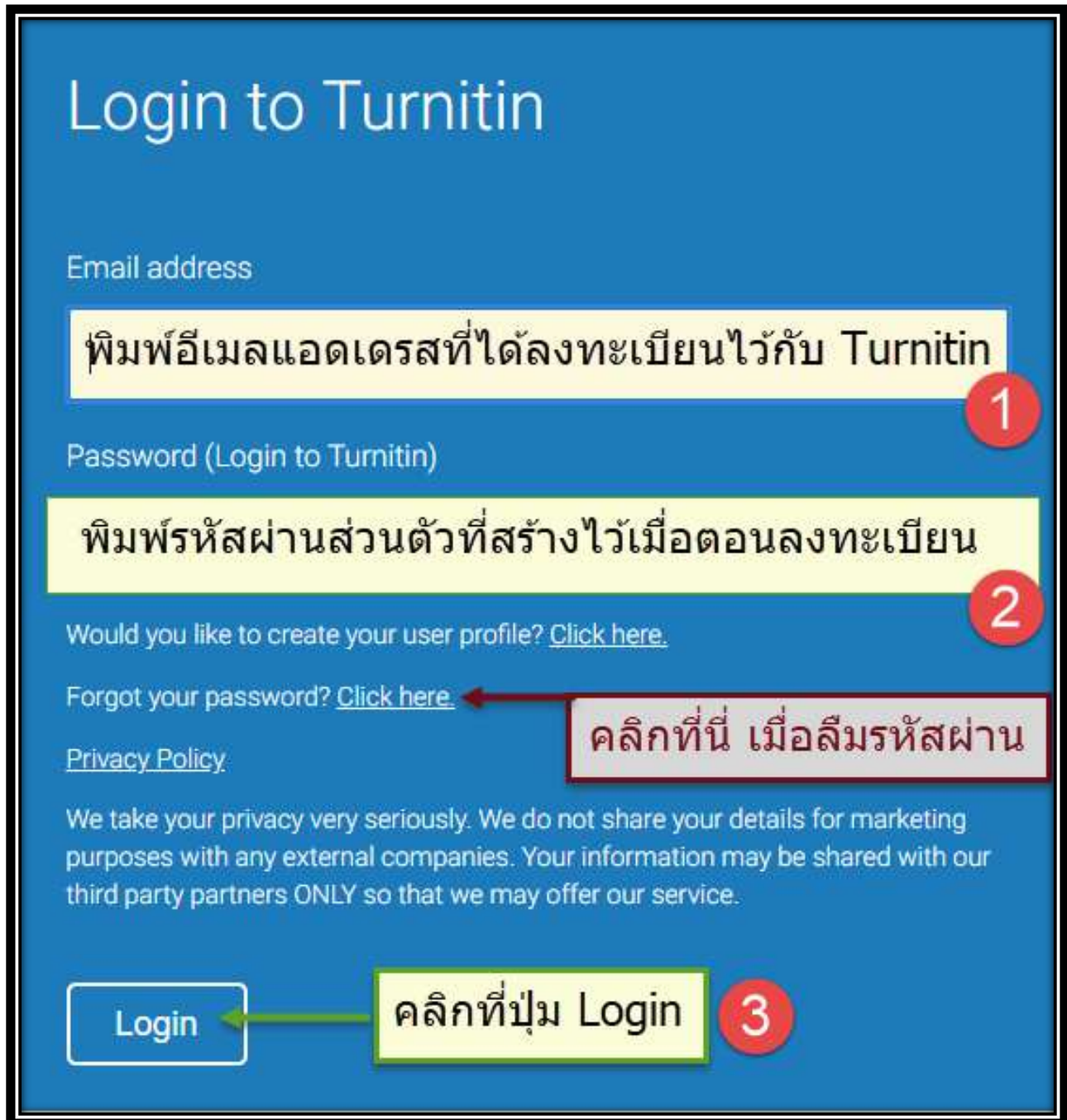
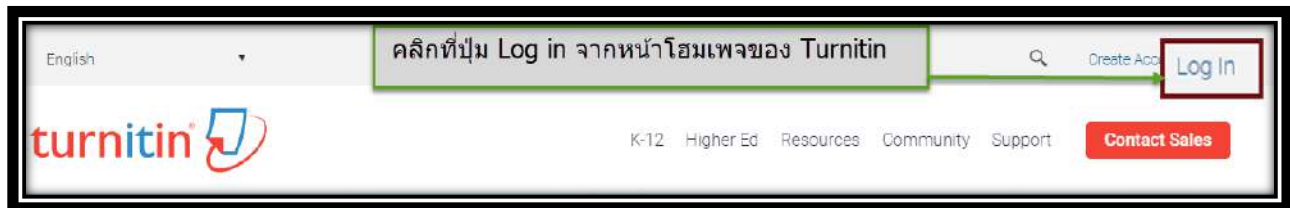
Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user
คลิกเพื่อเลือกที่ช่องหน้า I'm not a robot หรือฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

I'm not a robot

I Agree -- Create Profile I Disagree **คลิกที่ I Agree -- Create Profile เมื่อกรอกข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว**



5. การ Log In เข้าใช้งาน Turnitin สำหรับผู้ที่ผู้ใช้ได้ลงทะเบียน และมี Account Turnitin อยู่แล้ว



ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ให้คลิกที่ **Click here** ที่ **Forgot your password** และ พิมพ์อีเมลแอดเดรส และพิมพ์นามสกุลที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Turnitin



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click 'next' when you are done.

Email Address **1**

พิมพ์อีเมลแอดเดรสที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Turnitin

Last Name or Family Name **2**

พิมพ์นามสกุล ที่ได้ลงทะเบียนไว้กับ Turnitin

If you do not know the email address for your account...

Ask your Instructor (or Turnitin administrator, if you are an Instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your Institution.

3

Next

คลิกที่ปุ่ม Next เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป

จากนั้นใส่คำตอบที่ช่อง **Answer** หรือ หากไม่ทราบคำตอบ คลิกที่ **Forgot your answer** และไปตรวจสอบที่ **Inbox** ของอีเมล จะพบมีอีเมลที่ส่งมาจาก Turnitin ให้คลิกลิงค์จากอีเมลนั้น เพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่



Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list.

English

Secret Question:
What was your first phone number?

Answer: **1**

พิมพ์คำตอบของคำถามที่เคยได้ลงทะเบียนไว้

Forgot your answer? **2**

หากไม่ทราบ หรือลืมคำตอบของคำถามที่ได้เลือกไว้ ให้คลิกที่ Forget your answer

3

Next

คลิกที่ Next เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

Prev



การตั้งรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านที่ตั้งใหม่อีกครั้ง

Reset User Password

Thank you! Please enter your new password, and then confirm your new password. Your password must be at least six characters long and contain at least one letter and one number. Click "next" when you are done.

Password **1**

Confirm Password **2**

3 คลิกที่ Next เพื่อดำเนินการต่อไป

การตั้งรหัสผ่านใหม่เสร็จสมบูรณ์ ให้คลิกที่ Log in now เพื่อเข้าใช้ Turnitin ด้วยรหัสที่ตั้งใหม่

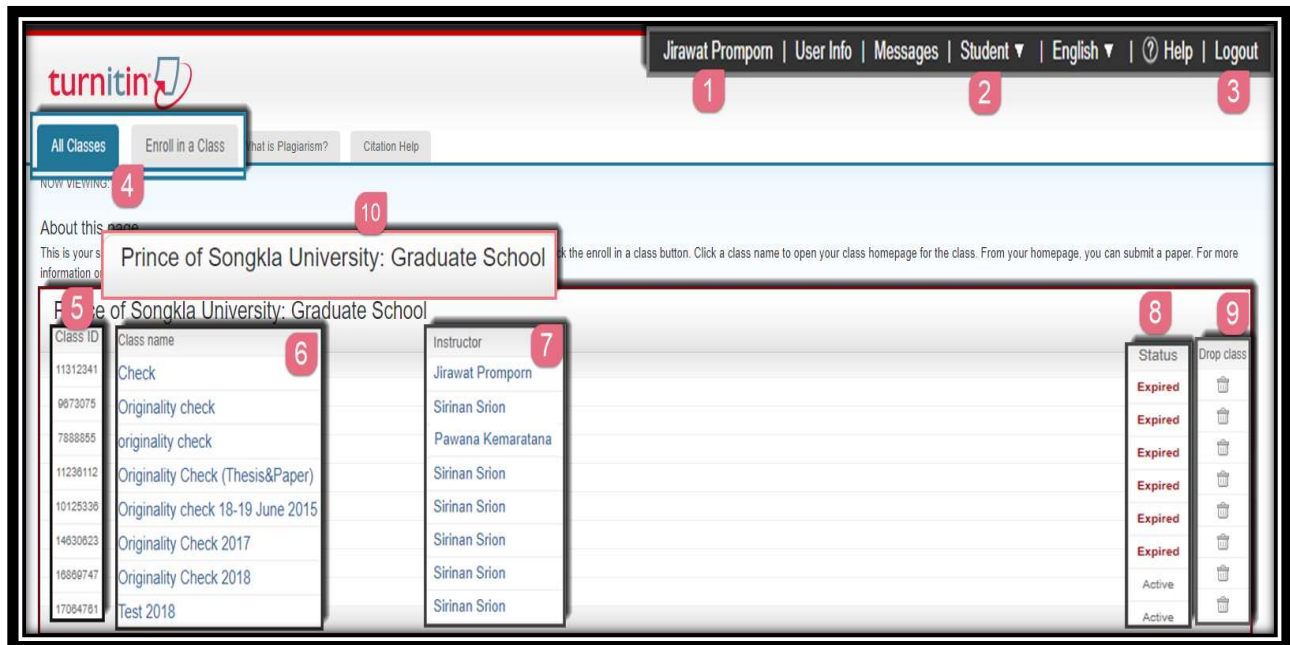
Reset Password Complete

Thank you! Your password has been successfully reset. Please note your password for future use.

[Log in Now](#)



5. รายละเอียดเกี่ยวกับปุ่มการใช้งานที่สำคัญที่ปรากฏบนหน้าจอโฮมเพจ



The screenshot shows the Turnitin user interface with the following elements highlighted by numbered callouts:

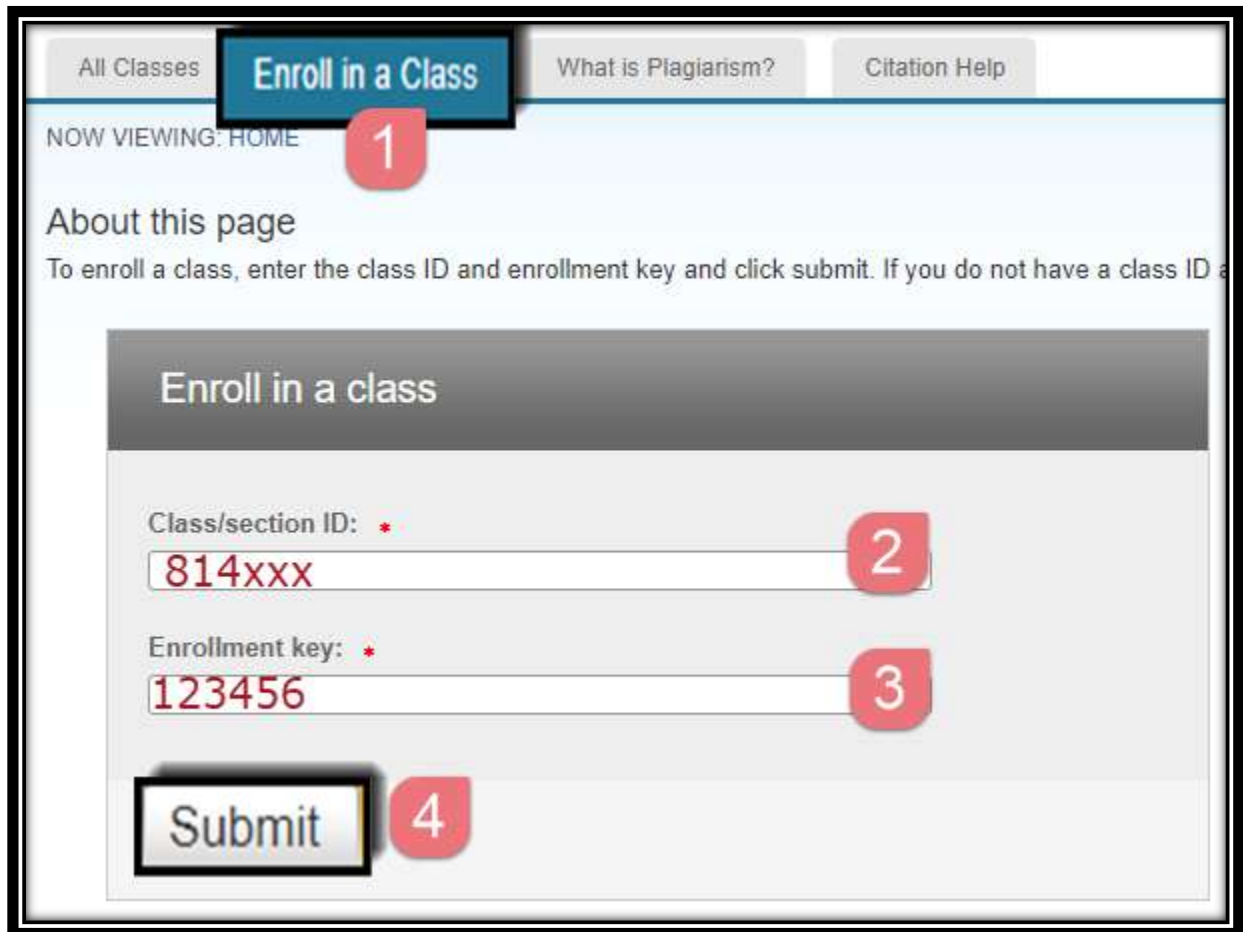
- 1: User profile information (Jirawat Promporn | User Info | Messages | Student | English | Help | Logout)
- 2: Language selection (English)
- 3: Logout button
- 4: Enroll in a Class button
- 5: Class ID column header
- 6: Class name column header
- 7: Instructor column header
- 8: Status column header
- 9: Drop class button
- 10: About this page link

Class ID	Class name	Instructor	Status	Drop class
11312341	Check	Jirawat Promporn	Expired	
9973075	Originality check	Sirinan Srion	Expired	
7888855	originality check	Pawana Kemaratana	Expired	
11236112	Originality Check (Thesis&Paper)	Sirinan Srion	Expired	
10125336	Originality check 18-19 June 2015	Sirinan Srion	Expired	
14630623	Originality Check 2017	Sirinan Srion	Expired	
16889747	Originality Check 2018	Sirinan Srion	Expired	
17084781	Test 2018	Sirinan Srion	Active	

1. แสดงชื่อบัญชีผู้ใช้ คลิกที่ ชื่อบัญชี หรือ User Info เมื่อต้องการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายการข้อมูลของผู้ใช้
2. แสดงสถานะประเภทบัญชีผู้ใช้เป็น Student
3. เมื่อต้องการออกจากการใช้งาน Turnitin คลิกที่ปุ่ม Logout
4. คลิกที่ปุ่ม Enroll in a Class สำหรับการเพิ่ม Class ใหม่ ที่อาจารย์ได้สร้างไว้สำหรับนักศึกษา
5. Class ID คือ แสดงหมายเลขคลาส ที่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้ไว้
6. Class Name คือ ชื่อคลาสที่ได้ลงทะเบียนเข้าใช้ไว้
7. Instructor คือ ชื่อของอาจารย์ผู้สร้างคลาสนี้ไว้
8. Status แสดงสถานะอายุการใช้งานของคลาส Active แสดงถึง คลาสยังคงใช้งานได้อยู่ และ Expired แสดงถึง คลาสได้หมดอายุและปิดการใช้งานไปแล้ว
9. Drop Class คือ การลบคลาส คลิกที่รูปถังขยะ ที่ตรงกับชื่อคลาสที่ต้องการลบออกจากรายการ
10. แสดงชื่อสถาบัน หรือ ชื่อมหาวิทยาลัย และ ชื่อคณะ แสดงถึง รายชื่อคลาสที่ใช้อยู่ ได้รับการสร้างมาจาก สถาบัน หรือ มหาวิทยาลัย และ คณะ หรือ หน่วยงานใด



6. การเพิ่มคลาสใหม่ (Enroll in a Class)

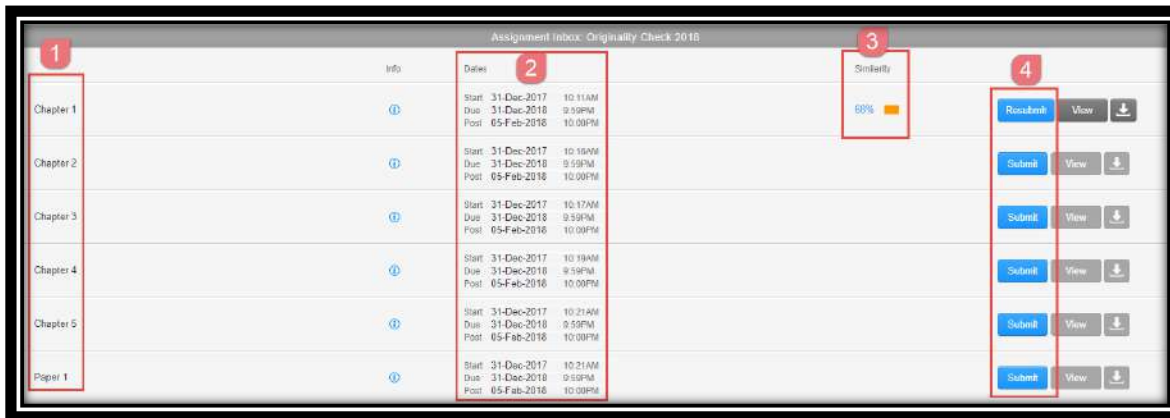


The screenshot shows the Turnitin 'Enroll in a Class' page. At the top, there are navigation tabs: 'All Classes', 'Enroll in a Class' (highlighted with a red circle '1'), 'What is Plagiarism?', and 'Citation Help'. Below the tabs, it says 'NOW VIEWING: HOME'. The main heading is 'About this page', followed by the instruction: 'To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you do not have a class ID...'. The form itself is titled 'Enroll in a class' and contains two input fields: 'Class/section ID: *' with the value '814xxx' (marked with a red circle '2') and 'Enrollment key: *' with the value '123456' (marked with a red circle '3'). At the bottom of the form is a 'Submit' button (marked with a red circle '4').

1. คลิกที่ Enroll in a Class
2. พิมพ์หมายเลขคลาส (Class ID)
3. พิมพ์รหัสของคลาส (Enrollment password)
4. คลิกที่ปุ่ม Submit



7. การส่ง หรือ อัปโหลดไฟล์งาน เช่น บทความ รายงาน หรือ วิทยานิพนธ์ เข้าตรวจใน Turnitin ให้คลิกเลือกที่ชื่อคลาสที่ต้องการส่งไฟล์งาน



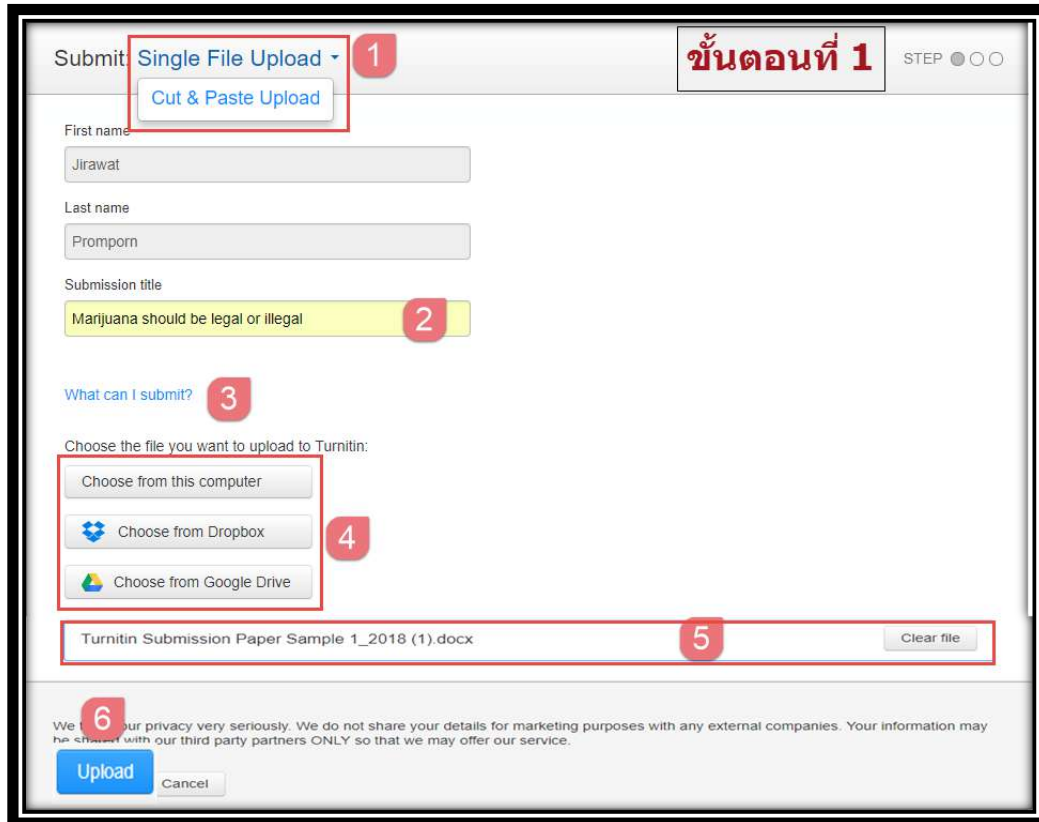
8. จากหน้าจอคลาสโฮมเพจ เลือก assignment ต้องการส่งไฟล์ และ คลิกที่ปุ่ม Submit ซึ่งมีคำอธิบายดังนี้

- ชื่อ assignment
- Start แสดงวันแรกที่เริ่มส่งงาน Due แสดงวันสุดท้ายที่สามารถส่งงานได้ และ Post แสดงวันที่ประกาศคะแนน หาก Assignment นั้นมีการให้คะแนนไว้ด้วย
- แสดงเปอร์เซ็นต์ผลการตรวจการซ้ำซ้อน หลังจากส่งไฟล์งานไปตรวจแล้ว
- คลิกที่ปุ่ม Submit ที่ตรงกันกับชื่อ Assignment ที่ต้องการส่ง หรือ อัปโหลด ไฟล์เข้าตรวจ หรือ คลิกปุ่ม Resubmit หากนักศึกษาต้องการอัปโหลดไฟล์ เข้าตรวจซ้ำใหม่ ใน Assignment เดิม ซึ่งการส่งงานไฟล์ผ่านปุ่ม Resubmit สามารถส่งไฟล์เข้าตรวจซ้ำได้ จนกว่าจะถึงวันครบอายุ (due date) ของ assignment การส่งไฟล์งานเพื่อตรวจซ้ำใหม่นี้ 3 ครั้งแรก Turnitin จะสร้างรายงานผลการตรวจความซ้ำให้โดยทันที แต่หากการส่งไฟล์งาน ตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป รายงานผลการตรวจความซ้ำซ้อน จะออกล่าช้า 24 ชั่วโมง



9. การส่งไฟล์งานเข้าตรวจใน Turnitin มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การอัปโหลดไฟล์งานเข้าตรวจ



The screenshot shows the Turnitin submission interface. At the top, there is a 'Submit' dropdown menu with 'Single File Upload' selected (Step 1). Below it are input fields for 'First name' (Jirawat) and 'Last name' (Promporn). The 'Submission title' field contains 'Marijuana should be legal or illegal' (Step 2). A section titled 'What can I submit?' (Step 3) contains three options: 'Choose from this computer', 'Choose from Dropbox' (Step 4), and 'Choose from Google Drive'. Below this, a file name field shows 'Turnitin Submission Paper Sample 1_2018 (1).docx' (Step 5) with a 'Clear file' button. At the bottom, there is a privacy notice (Step 6) and an 'Upload' button.

1. คลิกเลือกวิธีการอัปโหลด
2. พิมพ์ชื่อเรื่องของบทความ หรือ รายงาน ที่ส่งตรวจ
3. คลิกเพื่อดูข้อกำหนดของไฟล์ที่สามารถส่งตรวจได้ เช่น ขนาดของไฟล์ ชนิดของไฟล์ เป็นต้น
4. เลือกวิธีการเรียกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด จากแหล่งที่จัดเก็บได้ 3 รูปแบบดังนี้
 1. เรียกไฟล์จากที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ขณะนี้
 2. เรียกไฟล์จากที่จัดเก็บอยู่ใน Dropbox
 3. เรียกไฟล์จากที่จัดเก็บอยู่ใน Google Drive
5. หลังจากเรียกไฟล์มาแล้ว จะแสดงชื่อไฟล์ ที่รอดำเนินการอัปโหลดต่อไป หรือ หากต้องการลบไฟล์ที่เรียกมา ให้คลิกที่ Clear file
6. คลิกที่ปุ่ม Upload เมื่อต้องการอัปโหลดไฟล์



ขั้นตอนที่ 2 แสดงเนื้อหาตัวอย่างในไฟล์ (Preview)

Submit: Single File Upload

ขั้นตอนที่ 2 STEP ●●○

Please confirm that this is the file you would like to submit...

1

Author:
Jirawat Promporn

Assignment title:
Chapter 2

Submission title:
Marijuana should be legal or illegal

File name:
Turnitin Submission Paper Sample 1_2018 (1).docx

File size:
25.95K

Page count:
10

Word count:
2682

Character count:
16746

2

« Page 1 »

Turning tools are required learning tools to all and design communication and can serve as evidence of their learning and thinking recorded in the past. In the industrial revolution, the printing press was the first machine to be used for printing and distributing information. These two tools of industrial revolution were used to create content, and the development of the printing press led to widespread literacy. It is not the particular technology, however, it is the process by which they were created and the way they were used that has made them so important. The printing press and the printing press have been used to create content, and the way they were used that has made them so important. The printing press and the printing press have been used to create content, and the way they were used that has made them so important.

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.

3

Confirm Cancel

1. รายละเอียดข้อมูลของไฟล์ที่อัปโหลด
2. ข้อมูลเนื้อหาของไฟล์ที่อัปโหลด สามารถคลิกที่ ลูกศรซ้ายเพื่อไปที่หน้าเนื้อหาก่อนหน้านี้ หรือคลิกที่ ลูกศรขวา เพื่อไปที่หน้าถัดไป หรือคลิกที่เนื้อหาเพื่อขยายให้ใหญ่ขึ้น
3. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเนื้อหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม Confirm เพื่อยืนยันการอัปโหลดไฟล์



ขั้นตอนที่ 3 แสดงข้อความแจ้งเตือนการอัปโหลดไฟล์สำเร็จ หรือ การอัปโหลดไฟล์ไม่สำเร็จ

The screenshot shows the Turnitin submission confirmation interface. At the top, it says "Submit: Single File Upload" and "ขั้นตอนที่ 3 STEP 3". A green box contains the message: "Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer." Below this, a list of submission details is provided: Author: Jirawat Promporn, Assignment title: Chapter 2, Submission title: Marijuana should be legal or illegal, File name: Turnitin Submission Paper Sample 1_2018 (1).docx, File size: 25.95K, Page count: 10, Word count: 2682, Character count: 16746, Submission date: 25-May-2018 05:26PM (UTC+0700), and Submission ID: 968519924. A blue button labeled "Return to assignment list" is at the bottom. A red circle with the number "2" is placed over the "Return to assignment list" button.

1. ก่อร่างข้อความยืนยันไฟล์งานที่อัปโหลดเพื่อส่งตรวจใน Turnitin เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ไม่พบปัญหา หรือ ข้อผิดพลาดใดในการส่งตรวจ
2. คลิกที่ปุ่ม Return to assignment list เพื่อดูรายงานผลการตรวจ

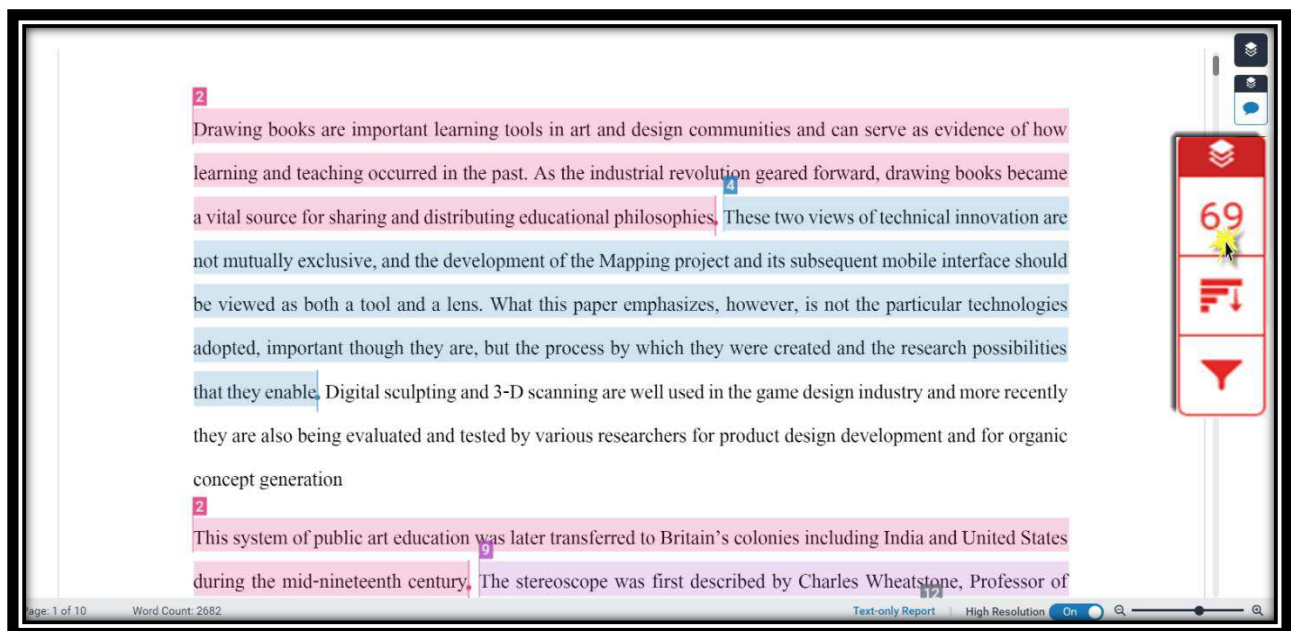


10. การอ่าน หรือ แปลผลจากรายงานผลการตรวจการคัดลอกซ้ำ (Originality Report)

จากหน้าจอกلاسโอมเพจ จะแสดงผลการตรวจการคัดลอกซ้ำเป็น ร้อยละ หรือ เปอร์เซนต์ของเนื้อหาทั้งหมด
คลิกที่ตัวเลขเปอร์เซนต์ เพื่อแสดงรายละเอียดของรายงานพร้อมแสดงแหล่งข้อมูลต่างๆที่ตรวจพบถึงเนื้อหาซ้ำ
ของไฟล์งานนี้



จากนั้น หน้ารายงานผลการตรวจจะเปิดขึ้นใหม่ ให้คลิกที่ตัวเลข เพื่อแสดงรายละเอียดของแหล่งข้อมูลและ
ข้อความที่ตรวจพบ



คำอธิบายรายละเอียดข้อมูลที่แสดงอยู่ในรายงานผลการตรวจการคัดลอกของ Turnitin

The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio interface. The main document area displays text with several highlighted segments in pink and blue. A 'Match Overview' panel on the right shows a similarity score of 69% and a list of sources with their respective percentages. The bottom status bar indicates 'Page: 1 of 10' and 'Word Count: 2682'.

Source	Percentage
1 america.slm.ucm.es Internet Source	20%
2 Ami Kantawala, G. Jam Publication	9%
3 eprints.whiterose.ac.uk Internet Source	8%
4 eprints.gla.ac.uk Internet Source	7%
5 Submitted to Tennessee Student Paper	6%
6 doiserbia.nb.rs Internet Source	6%
7 Joyce T. Yuan, Tiffany ... Publication	6%
8 Submitted to University... Student Paper	4%
9 www.le.ac.uk Internet Source	1%
10 www.sciencedirect.com Internet Source	1%

Match Overview

69%

Page: 1 of 10 Word Count: 2682

1. **Similarity Index** แสดงปริมาณค่า หรือ ข้อความที่เหมือนกัน หรือ ตรงกัน กับ แหล่งข้อมูลของ Turnitin เป็นเปอร์เซ็นต์ หรือ ร้อยละ จากการเทียบกับจำนวนคำทั้งหมด (Word count) ของไฟล์งานเอกสาร (Paper) ที่ส่งเข้ามาตรวจสอบ ตัวอย่างเช่น จำนวนข้อความที่เหมือนกัน (matching text) คิดเป็นร้อยละ 69 ของจำนวน 2,682 คำของไฟล์งานเอกสารที่ส่งเข้ามาตรวจ หรือ คำนวณเป็นคำได้ดังนี้ (2682 คูณ 69) หาร 100 = จำนวนข้อความที่เหมือนกัน ประมาณ 1,850 คำ



2. แสดงรายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบคำ หรือ ข้อความที่เหมือนตรงกันกับเนื้อหาของไฟล์งานที่ส่งตรวจ



1	america.sim.ucm.es Internet Source	20%
2	Ami Kantawala, G. Jam... Publication	9%
3	eprints.whiterose.ac.uk Internet Source	8%
4	eprints.gla.ac.uk Internet Source	7%
5	Submitted to Tennesse... Student Paper	6%
6	doiserbia.nb.rs Internet Source	6%
7	Joyce T. Yuan, Tiffany ... Publication	6%
8	Submitted to University... Student Paper	4%
9	www.le.ac.uk Internet Source	1%
10	www.sciencedirect.com Internet Source	1%

1. แสดงเปอร์เซ็นต์ของจำนวนคำ หรือ ข้อความ ใน แหล่งข้อมูลนี้ ที่เหมือนกัน หรือ ตรงกันกับไฟล์งานที่ส่งตรวจใน Turnitin
2. แสดงชื่อแหล่งข้อมูลแยกออกตามสีและตัวเลข รวมถึง แสดงประเภทของแหล่งข้อมูลด้วยได้แก่ Internet Publication และ Student Paper

3. การปรับเปลี่ยนหน้าจอแสดงผลต่างๆ



1. **Match Overview** คือ แสดงรายการแหล่งข้อมูลที่ตรวจพบข้อความที่เหมือน และตรงกันกับไฟล์งานที่ส่งตรวจ โดยจะแยกแหล่งข้อมูลออกตามสี และตัวเลข
2. **All Sources** คือ แสดงรายการแหล่งข้อมูลทุกแหล่ง ที่ตรวจพบข้อความที่เหมือน และตรงกันกับไฟล์งาน ซึ่งสามารถเลือกละเว้นแหล่งข้อมูล (Exclude Source) ในการตรวจเทียบได้อีกด้วย
3. **Filters and Settings** คือ การตั้งค่าและตัวกรองในการละเว้นการตรวจ ได้แก่ *Exclude Quoted* หมายถึง ละเว้นการตรวจส่วนข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศ *Exclude Bibliography* ละเว้นการตรวจส่วนรายการเอกสารอ้างอิง *Exclude small sources that are less than* หมายถึง ละเว้นการตรวจคำ หรือ ข้อความที่เหมือนและตรงกัน กับในแหล่งข้อมูลน้อยกว่า จำนวน หรือ เปอร์เซ็นต์ ตามที่ระบุตัวเลขลงไป

4. การสั่งพิมพ์ หรือ การดาวน์โหลด รายงานผลการตรวจการคัดลอกจาก Turnitin



1. คลิกที่ปุ่มลูกศร เมื่อต้องการสั่งพิมพ์ หรือ ดาวน์โหลดรายงานผลการตรวจในรูปแบบไฟล์ PDF โดยมีทางเลือกดังนี้

- **Current View** เมื่อต้องการดาวน์โหลดเนื้อหาทุกหน้า พร้อมข้อความที่ไฮไลต์ในเนื้อหา รวมทั้งแสดงชื่อแหล่งข้อมูลและเปอร์เซ็นต์การคัดลอกแยกเป็นรายแหล่ง
- **Digital Receipt** เมื่อต้องการเฉพาะหลักฐานใบตอบรับการส่งไฟล์เข้าตรวจใน Turnitin เท่านั้น
- **Original Submission File** เมื่อต้องการดาวน์โหลดเฉพาะไฟล์งานต้นฉบับดั้งเดิมที่ได้เคยใช้ส่งตรวจไว้เท่านั้น

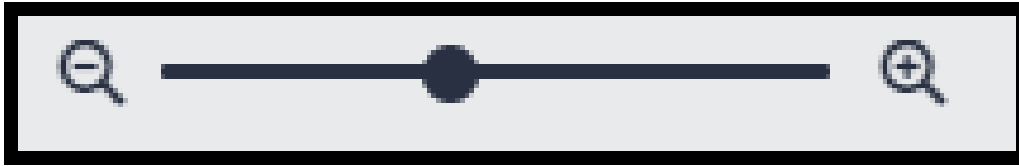
2. เลือกดูรายการรายละเอียดข้อมูลของไฟล์งานที่ส่งไปตรวจ

5. ตัวเลข และ สีที่แตกต่างกัน ที่ไฮไลท์อยู่บน คำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ของไฟล์งานนี้ แสดงให้เห็นถึงการตรวจพบคำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหาเหล่านั้น เหมือนกัน หรือ ตรงกันกับคำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ในแหล่งข้อมูลที่ Turnitin ตรวจพบโดยสามารถคลิกไปที่ตัวเลข เรียกดูรายละเอียดในการแสดงคำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหา ต้นฉบับที่มีอยู่ก่อนแล้ว ในแหล่งข้อมูลที่ Turnitin ตรวจพบเพื่อเทียบกับคำ หรือ ข้อความ หรือ เนื้อหาของไฟล์งานที่ส่งตรวจอยู่นี้ เพื่อความชัดเจนในประกอบการพิจารณาต่อไป

6. แสดงจำนวนหน้า และ คำทั้งหมดของไฟล์งานที่ส่งตรวจนี้



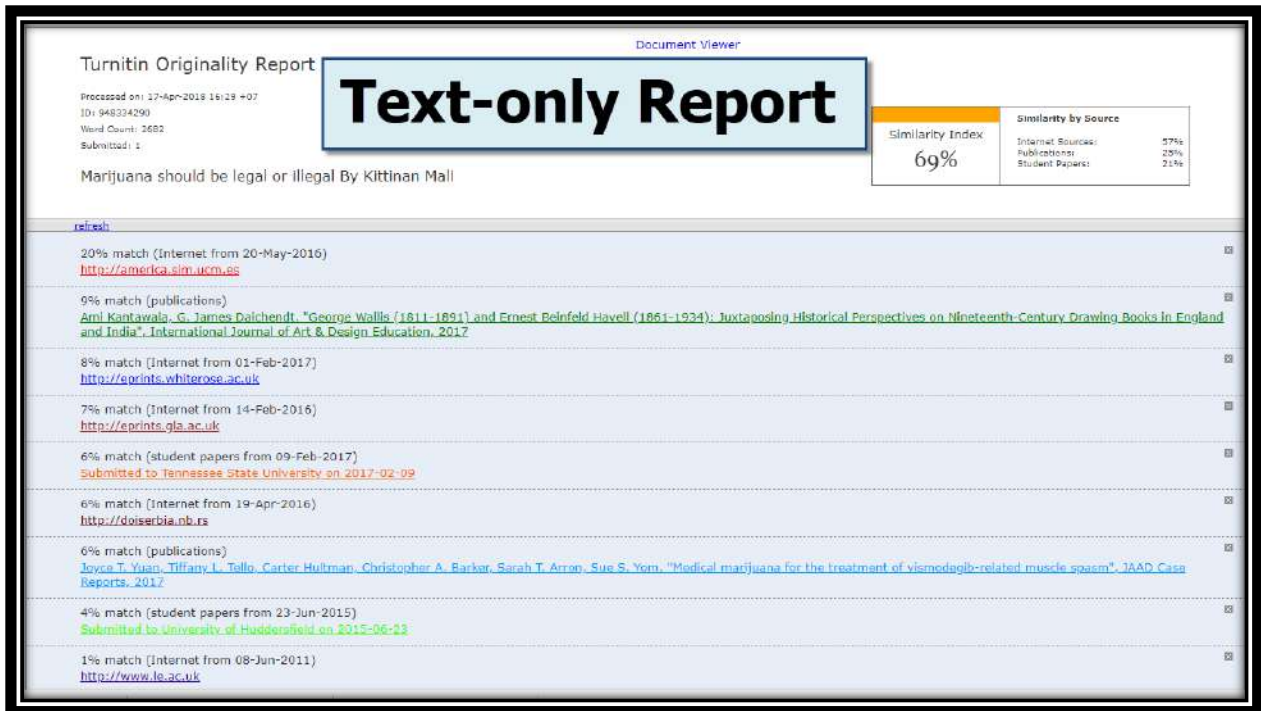
7. Zoom in เพื่อขยายใหญ่ และ Zoom out เพื่อย่อลง ของหน้าเนื้อหาของไฟล์งานที่ส่งตรวจนี้



8. Text Only Report แสดงรายงานผลการตรวจเป็นแบบ Text Mode



ตัวอย่าง ตัวอย่างรายงานผลการตรวจรูปแบบ Text-only Report



Turnitin Originality Report Document Viewer

Processed on: 17-Apr-2018 16:29 +07
ID: 948324290
Word Count: 2682
Submitted: 1

Text-only Report

Similarity Index: **69%**

Similarity by Source	
Internet Sources:	57%
Publications:	23%
Student Papers:	21%

Marijuana should be legal or illegal By Kittinan Mall

[refresh](#)

Match Percentage	Source	Matched Text
20%	Internet from 20-May-2016 http://america.sim.ukm.es	
9%	Publications Ami Kantawala, G. James Dalchendt, "George Wallis (1811-1891) and Ernest Reinfeld Havell (1861-1934): Juxtaposing Historical Perspectives on Nineteenth-Century Drawing Books in England and India", <i>International Journal of Art & Design Education</i> , 2017	
8%	Internet from 01-Feb-2017 http://eprints.whiterose.ac.uk	
7%	Internet from 14-Feb-2016 http://eprints.gla.ac.uk	
6%	Student papers from 09-Feb-2017 Submitted to Tennessee State University on 2017-02-09	
6%	Internet from 19-Apr-2016 http://doiserbia.nb.rs	
6%	Publications Iyona T. Vraga, Tiffany L. Tello, Carter Hultman, Christopher A. Barker, Sarah T. Arran, Sue S. Yom, "Medical marijuana for the treatment of vismedoglib-related muscle spasm", <i>JAAD Case Reports</i> , 2017	
4%	Student papers from 23-Jun-2015 Submitted to University of Huddersfield on 2015-06-23	
1%	Internet from 08-Jun-2011 http://www.le.ac.uk	

